



FONDAZIONE  
ISTITUTO SAN RAFFAELE - G. GIGLIO DI CEFALÙ

Spett.le

OGGETTO: Procedura in economia per appalto servizio archiviazione documentazione della Fondazione. Lettera d'invito. Numero gara 4169057.

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'appalto per la fornitura del servizio archiviazione documentazione (cartelle cliniche e documenti vari). La fornitura sarà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'Art. 82 del D.Lgs 163/06, ed avrà la durata di quattro anni.

Importo quadriennale complessivo a base d'asta: €.190.000,00 Iva esclusa;

Si invita Codesta Ditta a far pervenire, all'Ufficio Protocollo di questa Fondazione, entro il termine delle ore 12:00 del giorno 31/05/2012 la migliore offerta che è disposta a praticare, comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente, in apposito plico chiuso, sigillato contro eventuali manomissioni, siglato sui lembi di chiusura, poi sigillato con nastro adesivo trasparente e deve riportare all'esterno la dicitura "Offerta fornitura servizio archiviazione documenti". Tale plico dovrà contenere due buste separate:

**Busta "A" (sigillata come il plico principale) recante all'esterno la dicitura "Offerta economica" :**  
in tale offerta dovranno essere indicati ed inseriti, pena esclusione:

- l'indicazione dell'importo complessivo quadriennale, al netto della sola IVA, in ribasso rispetto alla base d'asta del servizio;
- prezzi unitari relativi all'archiviazione annuale di quanto segue:
  - o cartelle cliniche per ricoveri in regime ordinario
  - o cartelle cliniche per ricoveri in regime Day Hospital/ Day Surgery
  - o cartelle cliniche per ricoveri in regime Day Service
  - o verbali di Pronto Soccorso
  - o lastre radiografica
  - o documentazione amministrativa (in metri lineari)
  - o ricerca cartella clinica (vedi sopra) per anni precedenti al 2012, digitalizzazione ed invio on line ( oltre il 10% anno)
  - o copia cartacea cartella clinica.
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio dell' Agenzia delle Entrate competente per territorio.

**Busta "B" (sigillata come il plico principale) recante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa"** nella quale dovranno essere inseriti pena l'esclusione i seguenti documenti :(in via preliminare si precisa che tutta la documentazione richiesta può essere prodotta sotto forma di autocertificazione contenente tutti i dati previsti nei corrispondenti documenti)



## FONDAZIONE ISTITUTO SAN RAFFAELE - G. GIGLIO DI CEFALÙ

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento d'identità, attestante il possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dall' art. 38 e art. 39 D.lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni;
- Impegno della ditta a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, qualora la stessa risultasse aggiudicataria.
- Voglia Codesta Ditta prendere visione del codice etico di questa Fondazione, che è visionabile sul nostro sito [www.hsrgiglio.it](http://www.hsrgiglio.it) sezione "Bandi e appalti" in data 18/12/08 ed, a conferma di accettazione e di impegno, Vogliate restituire la presente nota firmata, da inserire nella busta B; (non inserire il codice etico)
- Si comunica, altresì, che ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/03, i dati personali verranno raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della Fondazione (gare di appalti di lavori, forniture e servizi). I dati verranno trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. L'informativa è visionabile sul nostro sito [www.hsrgiglio.it](http://www.hsrgiglio.it) sezione "Bandi e appalti" in data 15/04/2010, e dovrà essere restituita firmata, da inserire nella busta B;
- Certificato di iscrizione, per la categoria adeguata all'oggetto del presente appalto, rilasciato dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o dal Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara, con non fallenza e dicitura antimafia. Tale documento può essere autocertificato ai sensi di legge.
- dichiarazione di possedere i locali necessari destinati ad archivio in conformità a quanto previsto nel capitolato speciale di gara al paragrafo III lettera B.
- certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 con specifica indicazione del campo di applicazione all'erogazione di servizi di archiviazione cartacea informatica ed ottica .
- nullaosta della Sovrintendenza dei beni culturali Archivistici.
- In rispetto dell'art.2 punto n.2 della legge n.15 del 20/11/08 questa Fondazione si riserva la facoltà di risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. Codesta ditta si impegna con dichiarazione scritta da inserire nella busta B;a comunicare ogni eventuale evento di cui sopra che si dovesse verificare nel corso del rapporto contrattuale;
- Dichiarazione, ai sensi dell'art.8 del Programma Quadro " Sicurezza e Legalità per la Sviluppo della Regione Sicilia" di : Impegnarsi, pena recesso del contratto, a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale ( richieste tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.)
- Dichiarazione scritta da inserire nella busta B di accettazione di tutte le clausole contenute nella presente lettera d'invito e nel capitolato
- Espressa autorizzazione scritta all'utilizzo del fax n..... e della e-mail..... per gli adempimenti di cui all'art.2 del DLgs 53/2010;
- certificato DURC di data non anteriore a mesi tre, in originale o copia conforme o autocertificazione;
- Restituire una dichiarazione che: Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 comma 8, la ditta si assume la responsabilità degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (indicare numero di conto corrente unico). La Fondazione risolverà il presente contratto qualora le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.



FONDAZIONE  
ISTITUTO SAN RAFFAELE - G. GIGLIO DI CEFALÙ

---

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di possesso dei requisiti di capacità finanziaria e tecnica (art.41 comma 1 lettera c) ed art. 42 comma 1 lettera a) DLgs. 163/2006).

Tutte le dichiarazioni contenute nelle suddette buste A e B dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni. Le offerte sottoscritte da procuratori devono essere corredate da originale, o copia conforme ai sensi di legge, della procura ricevuta.

L'intero servizio oggetto del presente appalto sarà eseguito in conformità del capitolato allegato e sotto la direttiva del Responsabile del Servizio Sistemi Informativi della Fondazione, ferma restando la responsabilità che la norma pone a carico del Direttore Sanitario dell'Ospedale.

Nessun ritardo è ammesso nella realizzazione del servizio appaltato. In caso contrario questa Fondazione applicherà una penale pari al 5% del valore annuale del contratto per ogni mese di ritardo sul termine prescritto.

La gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso rispetto a quello posto a base d'asta.

Il pagamento sarà effettuato in rate bimestrali a 90 gg. fine mese data fattura ed a seguito di regolare esecuzione del servizio stesso.

Per qualsiasi chiarimento resta a Vs. disposizione, il R.U.P., Ing. Giuseppe Franco tel.0921/920672-fax 0921/920257 - e-mail: giuseppe.franco@hsrgiglio.it.

Il Responsabile Servizio Sistemi Informativi  
Ing. Giuseppe Franco