

Spett.le Ditta \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**OGGETTO: Trattativa privata per acquisto di n. 49 TV LCD. Lettera d'invito.**

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisto di **n. 49 TV LCD da 32"**, **n. 120 gusci telecomando universali** e **n. 30 telecomandi universali** con caratteristiche di seguito elencate:

**N. 49 TV LCD:**

<b>Tipologia</b>	LCD
<b>Diagonale</b>	32 pollici
<b>Standard</b>	PAL / NTSC
<b>Suono Mono/stereo</b>	Suono Stereo
<b>Conessioni</b>	Ingresso S-Video Ingresso VGA Ingresso antenna 2 prese scart Ingresso composito (audio-video)
<b>Dotazione</b>	Telecomando
<b>Caratteristiche video</b>	Widescren Teletext Contrasto 700:1 Risoluzione 1024x768
<b>Dispositivi supportati</b>	VCR, Lettore DVD, Ricevitori Satellitari
<b>Supporti</b>	Predisposizione al montaggio su staffa da parete
<b>Accessori</b>	Staffa da parete
<b>Garanzia</b>	Non inferiore a 24 mesi

**N. 120 gusci telecomando universali:**

compatibili con i telecomandi delle tv da acquistare e con quelli delle TV attualmente installate presso questa Fondazione (TVC LCD 32" Grundig mod. LXW82-6612 e TVC LCD 37" LG mod. 37LE2R).

### **N. 30 telecomandi universali:**

compatibili con i telecomandi delle tv da acquistare e con quelli delle TV attualmente installate presso questa Fondazione (TVC LCD 32" Grundig mod. LXW82-6612 e TVC LCD 37" LG mod. 37LE2R).

Premesso quanto sopra, si invita Codesta Ditta a far pervenire a questa Fondazione, entro il termine delle ore 13,00, del giorno **22/03/2007** la migliore offerta che è disposta a praticare, comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente, in apposito plico chiuso, sigillato contro eventuali manomissioni, e siglato sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura "Offerta TV LCD"; tale plico dovrà contenere due buste separate:

#### **Busta "A" recante all'esterno la dicitura "Offerta economica":**

in tale offerta dovrà essere indicato esclusivamente:

- il prezzo d'offerta complessivo per la fornitura richiesta ed i singoli prezzi unitari;
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio Distrettuale dell' Agenzia delle Entrate competente per territorio.

Dovrà altresì essere incluso nella predetta busta il listino prezzi corrente o stralcio del medesimo.

**Busta "B" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Tecnica"** nella quale dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- relazione illustrativa delle caratteristiche tecniche delle apparecchiature offerte e relativi depliant illustrativi che devono riportare, **in maniera chiaramente individuabile**, il modello offerto e la Casa Produttrice, nonché il timbro della Ditta concorrente, se diversa dal Produttore;
- certificazione CE della TV offerta, in originale o in copia autenticata nelle forme previste dalla normativa vigente in merito;
- copia dell'offerta economica senza i prezzi offerti.

Le TV devono rispondere alle normative vigenti in termini di sicurezza e funzionalità ( allegare le certificazioni);

La consegna dovrà essere effettuata entro 10 gg data ricevimento ordine.

Il ritardo nella consegna comporta, per ogni decade di ritardo, l'applicazione di una penale dello 0,5% del prezzo imponibile dell'apparecchiatura non consegnata.

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata a favore della ditta che avrà formulato il prezzo complessivo più basso ed anche nel caso anche in cui vi sia un'unica offerta valida.

Il pagamento sarà effettuato a 90 gg. fine mese data fattura ed a seguito di collaudo positivo delle apparecchiature fornite.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù, all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra –Pisciotta – Cefalù e pubblicata sul sito internet della Fondazione [www.hsrgiglio.it](http://www.hsrgiglio.it) sezione "Bandi e appalti".

Per ulteriori chiarimenti resta a Vs. disposizione l'Ufficio Acquisti di questa Fondazione (tel. 0921/925808).

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
D.ssa Leonarda Sausa