

Prot.N. 953/D.A.

Cefalù, lì 04/06/2007

Spett.le Ditta _____

OGGETTO: Trattativa privata per il noleggio di n. 1 pulmino. Lettera d'invito.

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere al noleggio di n. 1 pulmino con le seguenti caratteristiche:

N. 1 Pulmino 9 posti con gradino laterale elettrico per permettere un più facile accesso allo stesso.

Canone di noleggio comprensivo di:

a) Copertura Assicurativa:

- R.C.A. con massimale unico non inferiore a €. 5.000.000,00 (€. Cinquemilioni/00), senza franchigia;
- Superfurto;
- Superkasco;

b) Manutenzione:

- Ordinaria e Straordinaria entro 24 ore dalla segnalazione del guasto;

c) Condizionatore;

Il presente noleggio deve essere eseguito secondo le seguenti possibili opzioni temporali:

- per 12, 18 o 24 mesi dalla consegna; (presentare tre distinte offerte per le differenti opzioni temporali).

Il chilometraggio presunto percorribile dal pulmino è fissato in Km 25.000 (venticinquemila).

Dovrà essere indicato, altresì, l'ulteriore addebito per ogni chilometro percorso in eccesso rispetto al suddetto chilometraggio massimo.

Il pulmino dovrà essere in perfetta efficienza di meccanica e di carrozzeria.

Il pulmino dovrà essere conforme alle leggi vigenti in materia di anti-inquinamento.

Qualunque tassa, bollo o imposta gravante sui mezzi noleggiati saranno pagati dalla ditta aggiudicataria del servizio per tutto il periodo di svolgimento del contratto.

Il fornitore dovrà assicurare la presenza di una rete di punti di assistenza con lui convenzionati (centri di servizio), su tutto il territorio provinciale ed in particolare a Cefalù (PA), presso i quali le autovetture potranno usufruire degli interventi di manutenzione globale o qualsiasi altro intervento che si renderà necessario.

Il fornitore dovrà presentare l'elenco completo di tali centri di servizio e dovrà comunicarne qualsiasi variazione.

Il fornitore deve provvedere, tramite la propria rete di assistenza, a tutte le operazioni di revisione o di ottenimento del cosiddetto "Bollino Blu", ai sensi della normativa vigente in materia.

Il Fornitore deve assicurare, in caso di fermo del veicolo per avaria, soccorso stradale 24 ore su 24 e 7 giorni su 7, entro un tempo non superiore a 2 (due) ore dall'avvenuta segnalazione telefonica del fermo.

Premesso quanto sopra, si invita codesta ditta a far pervenire a questa Fondazione, entro il termine delle ore 13,00, del giorno **21 giugno 2007** la migliore offerta che intende praticare per il pulmino offerto nelle tre opzioni temporali sopraindicate.

L'offerta deve essere contenuta in apposita busta chiusa, sigillata contro eventuali manomissioni, e siglata sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno, la dicitura "offerta noleggio pulmino"

L'offerta deve essere comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente, e deve riferirsi alle tre possibilità di noleggio (12, 18 e 24 mesi).

Nell'offerta dovrà essere indicato il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio delle Agenzie delle Entrate competente per territorio.

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata a favore della ditta che avrà formulato il prezzo unitario di noleggio mensile più basso tra le offerte del modello di pulmino soprarichiesto, in funzione dell'opzione temporale che sarà da noi scelta, ed anche nel caso in cui vi sia un'unica offerta valida.

Questa Fondazione non accetterà, da parte della ditta aggiudicataria, pulmino in preassegnazione con canoni superiori a quelli offerti in gara.

Il pulmino in oggetto dovrà essere consegnato reso su strada "franco destino" entro 15 gg data ricevimento ordine.

Il pagamento sarà effettuato a 90 gg. fine mese data fattura, che dovrà essere inviata con cadenza mensile.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù, all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra –Pisciotta – Cefalù e pubblicata sul sito internet della Fondazione www.hsrgiglio.it sezione "Bandi e appalti".

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per ulteriori chiarimenti resta a Vs. disposizione l'Ufficio Acquisti di questa Fondazione (tel. 0921/920750).

Il Dirigente Servizi Generali ed Acquisti
D.ssa Leonarda Sausa