

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Tripi Erina
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail Tripi.erina@gmail.com – erina.tripi@pec.it
Codice fiscale
Partita iva

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Aprile 2021 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Giglio di Cefalù
- Tipo di azienda o settore Ospedale
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Addetta alla segreteria c/o Radiologia/Brest Unit

- Date (da – a) Gennaio 2018 ad Marzo 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Assemblea Regione Siciliana On.le Prof. Roberto Lagalla*
- Tipo di azienda o settore Assemblea Regione Siciliana
- Tipo di impiego *Tempo parziale orizzontale - indeterminato*
- Principali mansioni e responsabilità Addetta a mansioni d'ordine di segreteria

- Date (da – a) Novembre 2017 a Febbraio 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Global Service for Enterprises Srl (Fondimpresa)*
- Tipo di azienda o settore Formazione Professionale
- Tipo di impiego *Prestazione occasionale Corso di Formazione BLS-D e Sicurezza Lavoro*
- Principali mansioni e responsabilità Tutor d'aula

- Date (da – a) Marzo 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro LILT Sicilia – Unione Regionale delle Sez. Provinciali Siciliane
 - Tipo di impiego Prestazione Occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione del territorio e addetta alle Pubbliche Relazioni

- Date (da – a) Settembre 2012 a gennaio 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Global Service for Enterprises Srl*
 - Tipo di azienda o settore Formazione professionale
 - Tipo di impiego Prestazione occasionale Corso aggiornamento in materia di Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro, HACCP presso Clinica Torina di Palermo
 - Principali mansioni e responsabilità Tutor d'aula

- Date (da – a) Marzo 2013 a Dicembre 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Umberto Veronesi Delegazione di Palermo
 - Tipo di impiego Lavoro a progetto
 - Principali mansioni e responsabilità Progetto found reasing finalizzato alla promozione presso i privati e le aziende dei progetti di ricerca e di divulgazione scientifica istituita dalla FUV

- Date (da – a) Dicembre 2009 ad Aprile 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Oncologica GSTU (gruppo studio tumori urologici)
 - Tipo di azienda o settore Sanitario
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione a progetto
 - Principali mansioni e responsabilità Programmazione e promozione della Fondazione sul territorio nazionale regionale

- Date (da – a) Gennaio 2011 a Luglio 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Global Service for Enterprises Srl
 - Tipo di azienda o settore Formazione Professionale
 - Tipo di impiego Prestazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Esperto informazione, comunicazione nell'ambito formativo di itticoltura

- Date (da – a) Marzo 2009 – Giugno 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione IRIS
 - Tipo di azienda o settore Associazione ONLUS operante in materia socio-educativo, formativo di ricerca, sperimentazione e divulgazione
 - Tipo di impiego Presidente del Consiglio Direttivo (contratto di mandato)
 - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e gestione della Associazione, gestione del personale, etc.

- Date (da – a) Ottobre 2002 – Maggio 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Credem Ufficio Promotori Finanziari Palermo
 - Tipo di azienda o settore Finanziario
 - Tipo di impiego Assistente Area Manager
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione gestione attività di controllo degli agenti dell'area Sicilia mediante visite periodiche presso gli uff. di promotori finanziari al fine di una migliore gestione delle attività e da avere un contatto continuo con gli agenti

- Date (da – a) Gennaio 2003 ad maggio 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro C.I.A.P.I. di Palermo
 - Tipo di azienda o settore Ente Regionale della Regione Siciliana
 - Tipo di impiego Work Experience retribuita presso AUSL 6 di Palermo Servizio Dipartimentale di N.P.I. (Neuropsichiatria Infantile)
 Principali mansioni e responsabilità Collaborazione assistenza e supporto all'Equipe Pluridisciplinare di N.P.I.

- Date (da – a) Dicembre 2000 a Settembre 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Notaio Dr. Leonardo Cabibbo Palermo
 - Tipo di azienda o settore Studio Notarile
 - Tipo di impiego Impiegata con contratto di lavoro dipendente studi professionali (CCNL del 1997)
 Principali mansioni e responsabilità Segretaria addetta alle attività di office automation

- Date (da – a) Anno 1998 ad Anno 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Coop. Azione Sociale Arl Caccamo – Palermo -
 - Tipo di azienda o settore Servizi Sociali
 - Tipo di impiego Piani Inserimento Professionali (P.I.P.)
 Principali mansioni e responsabilità Addetta ai Servizi Sociali

- Date (da – a) Anno 1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Maestri Cascino presso Hotel Porto Rais Palermo
 - Tipo di azienda o settore Ristorazione
 - Tipo di impiego Impiegata
 Principali mansioni e responsabilità Addetta alle Pubbliche relazioni, Formulazione contratti, gestione incassi, Direzione

- Date (da – a) Anno 1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Programma Italia Investimenti S.p.A. Gruppo Fininvest Palermo
 - Tipo di azienda o settore Finanziario
 - Tipo di impiego Assistente Manageriale
 Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nella gestione dell'attività

- Date (da – a) Anni 1994 – 1995 - 1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fiera del Mediterraneo Palermo
 - Tipo di azienda o settore Commercio
 - Tipo di impiego Hostess
 Principali mansioni e responsabilità Addetta alle vendite

- Date (da – a) Novembre 1991 a Dicembre 1994
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cerda (Palermo)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Contratto part-time (20 ore settimanali)
 Principali mansioni e responsabilità Addetta al Servizio di Segretariato Sociale e Professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1989 – 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Liceo Scientifico Statale “N.Palmeri” Termini Imerese Palermo*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Materie Scientifiche*
 - Qualifica conseguita ***Maturità scientifica***
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1990 – 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *IAL CISL Sede Compr. Termini Imerese Palermo*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Informatica*
 - Qualifica conseguita ***Operatore Personal Computer***
 - Livello nella classificazione nazionale *Tipo Q/A*

- Date (da – a) 1997 – 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *CE.NA.S.C.A. Ente Cisl Sede terr. Palermo*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Ordinamento Amministrativo Enti Locali Legislazione Sociale, Comunicazione, Informatica, Etica professionale, Metodologia e Ricerca sociale, Psicologia Sociale. Formare una figura professionale che abbia la capacità professionale di inserirsi nel settore dei servizi sociali e che sia in grado di orientare l'utente alla corretta fruizione delle prestazioni socio assistenziali erogate dagli enti preposti.*
 - Qualifica conseguita ***Addetta Servizi di Segretariato Sociale***
 - Livello nella classificazione nazionale *Post diploma*

- Date (da – a) 2003 – 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *C.I.A.P.I. Regione Siciliana*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Sanitarie, socio-sanitarie, comunicazione, pedagogia, sociologia, metodologia del lavoro socioassistenziale, legislazione sanitaria e organizzazione dei servizi psichiatria infantile*
 - Qualifica conseguita ***Operatore dei Servizi di Neuropsichiatria Infantile***
 - Livello nella classificazione nazionale *Post diploma*

- Date (da – a) 2004 - 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *C.I.A.P.I. Regione Siciliana*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Sanitarie, socio-sanitarie, comunicazione, pedagogia, sociologia, metodologia del lavoro socioassistenziale, legislazione sanitaria e organizzazione dei servizi psichiatria infantile*
 - Qualifica conseguita ***Operatore specializzato all'Assistenza e al Supporto***
 - Livello nella classificazione nazionale *Post diploma*

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>2007 - 2008 C.I.A.P.I. Regione Siciliana</p> <p>Sanitarie, socio-sanitarie, comunicazione, pedagogia, sociologia, metodologia del lavoro socioassistenziale, legislazione sanitaria e organizzazione dei servizi psichiatria infantile</p> <p>Operatore Specializzato Sostegno e Supporto Avanzato Post diploma</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> Prima Lingua 	<p>Italiano</p>
--	-----------------

<ul style="list-style-type: none"> • Altre Lingue • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Inglese</p> <p>Sufficiente</p> <p>Sufficiente</p> <p>Sufficiente</p>
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima predisposizione ai rapporti interpersonali, buona capacità organizzativa e capacità di lavorare sotto stress.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone doti di dinamismo e flessibilità, capacità di analisi e problem solving, predisposizione all'assunzione di responsabilità, buona attitudine di lavoro in autonomia e team grazie all'esperienza lavorativa svolta e maturata negli anni.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del Sistema operativo Windows XP.
Ottima conoscenza dei principali software applicativi di Office ed in particolare Word, Excel, Power point, Internet e Posta elettronica

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Passione per tutto ciò che è creativo e per la cucina, che mi hanno portato anche all'organizzazione di corsi.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTI Patente di guida "A" e "B"
Patente nautica oltre le 12 mgl
Patente equestre A/2

ALTRO Iscritta al n. 67738 dell'elenco degli invalidi civili

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 455/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 675/96 del 31 dicembre 1996

PALERMO,